

REQUISIÇÃO DE DOCUMENTOS

Exmo. Sr. Coordenador do Departamento de Pessoal

Eu, _____, servidor(a) público(a) efetivo(a) integrante dos quadros desta Fundação, ocupante de cargo _____, com o respectivo símbolo _____, com o nº de inscrição estadual _____, venho requerer deste Departamento de Pessoal os seguintes documentos:

1. certidão negativa de sanção disciplinar
2. histórico funcional

Belo Horizonte, _____ de _____ de 2009.

Assinatura